



FOTBOLL

Projekt

Ny organisation och nytt arbetssätt 2025

2024-11-07

Hasse Persson, projektledare

hazzepe@gmail.com



FOTBOLL

Problembild 2024

- Styrelsen har fullt upp med planering och genomförande av *dagliga och operativa aktiviteter* och ägnar för lite eller ingen tid till det långsiktiga strategiska arbetet
- Arbetsbördan för nuvarande styrelsen upplevs ibland för stor, vilket gör att styrelsearbetet då blir mindre lustfyllt, det i sin tur innebär att det kan vara *svårt att attrahera* nya personer till styrelsearbete
- Stor arbetsbörda och fokus på det dagliga och operativa arbetet innebär att styrelsen blir *mer reaktiv än proaktiv*, d v s känslan att hela tiden ligga ett steg efter istället för ett steg före
- Det finns för *få nya röster och personer* utanför styrelsen idag som kan påverka föreningens utveckling på både kort och lång sikt
- Glappet mellan styrelsen och ledare, tränare och föräldrar har ökat, det saknas naturliga forum för dialog, framförallt inom Barn & Ungdom ("synpunkterna stannar på Dotorp"), svårt att få ökat föräldraengagemang, t ex delta på möten



FOTBOLL

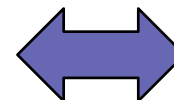
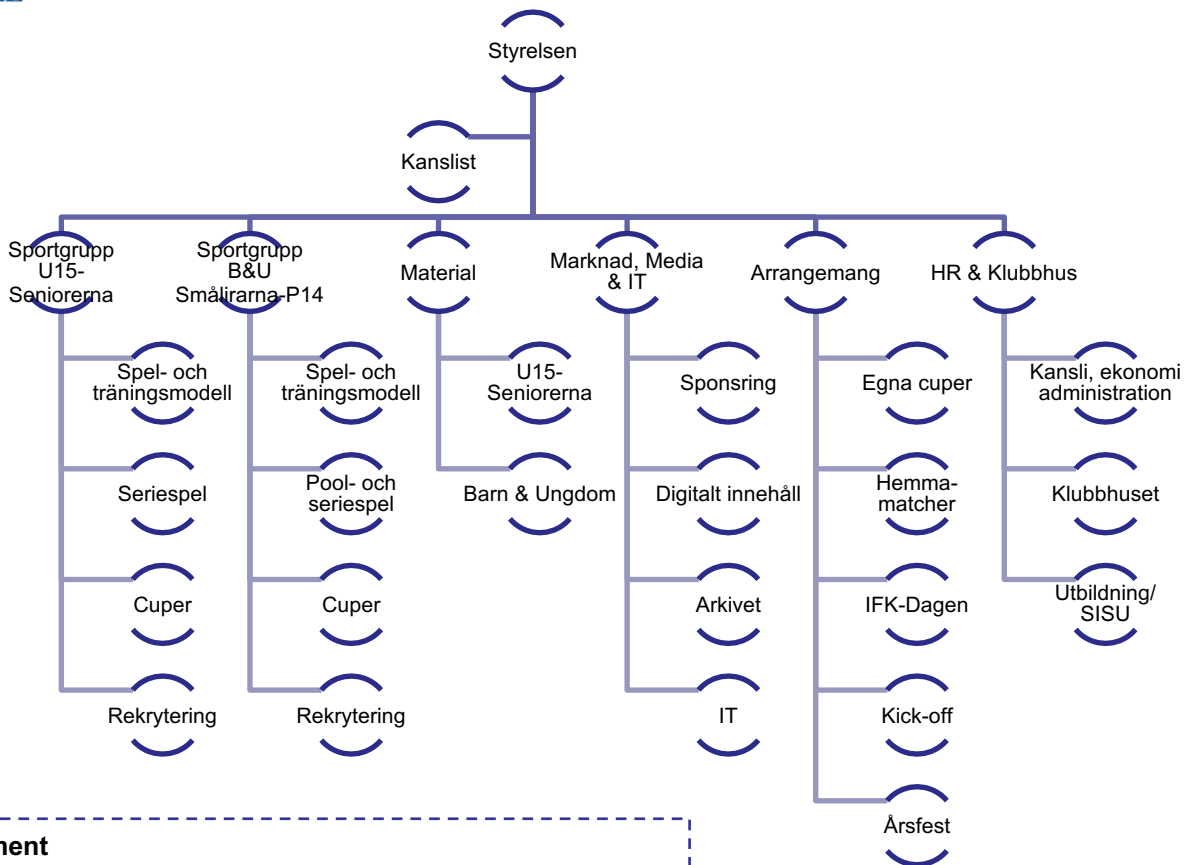
Målbild 2025

- Att modernisera och skapa en långsiktigt hållbar modell för ledning, styrning och arbetssätt i föreningen
 - Ansvarsområden och arbetsgrupper med mandat att planera och genomföra aktiviteter enligt *Verksamhetsplanen* och framtagna *Årshjul*
 - Styrelse med fokus på att stötta och samordna arbetsgrupperna samt jobba med det långsiktiga och strategiska arbetet
- Att skapa en mer lustfylld föreningsmiljö med ett bredare engagemang från medlemmarna
 - Varje lag bidrar med resurser till arbetsgrupperna
 - Ex. inom Barn & Ungdom, Material, Arrangemang (primärt Klassbollen + IFK-dagen + A-lagets hemmamatcher) och Marknad, Media & IT
- Att utveckla och löpande börja använda nya föreningsmodellen under 2025, för att sedan ständigt förbättra den



FOTBOLL

Föreningsmodell 2025



Smålrarna

- P6
- P7
- P8
- P9
- P10
- P11
- P12
- P13
- P14

- P15
- P16
- P19
- Seniorena

Styrdokument

- Stadgarna
- Vår värdegrund (extrakt från Blå Tråden)
- Blå Tråden
- Ledarmanualen
- Spel- och träningsmodell Barn & Ungdom, Seniorena & U15-19
- Verksamhetsplan (inkl. budget)



Föreningsmodellen

Ansvarsområden

Ordförande
Mattias Carlsson
leder och fördelar
arbetet

Ansvarsområde	Ansvarig	Kommentarer
Sportgrupp Seniorerna & U15-19	Anders Darius (vice ordförande)	<ul style="list-style-type: none">• Resurser på plats i fungerande grupp med tydligt ansvarsområde och aktivitetsplan (Årshjul)
Sportgrupp Barn & Ungdom Smålrarna-P14	Rickard Hjerp	<ul style="list-style-type: none">• Extra resurs som stöttar ansvarig behöver tillsättas• Resurser behöver tillsättas från varje lag (ledare/tränare)• Behov att säkerställa rutiner och resurser för årlig uppstart och genomförande av Smålrarna (t ex från P6-7)
Material	Linus Wallin	<ul style="list-style-type: none">• Tydligt budgetansvar (kostnader)• Nära samarbete med Sportgrupperna för Seniorer & U15-19 samt Barn & Ungdom P6-14• Materialförvaltare för Seniorerna ingår i arbetsgruppen
Marknad, Media & IT	Jesper Odén	<ul style="list-style-type: none">• Resurser behöver tillsättas till Sponsorgruppen (omförhandling av sponsoravtal behöver påbörjas 2025)• Resurser behöver tillsättas till IT (ny och viktig roll)
Arrangemang	Ili Maqedonci och Marie Karlsson	<ul style="list-style-type: none">• Resurser till cuper (ex Klassbollen)• Resurser till hemmamatcher (ex A-laget)• Resurser till IFK-dagen• Resurser till Kick-off för ledare/tränare/lagföräldrar• Resurser till Årsfest (festkommitté)
HR & Klubbhus	Anders Frankenberg (kassör) och Christina Janson (sekreterare)	<ul style="list-style-type: none">• Vår kanslist Elisabeth är resurs för all daglig administration i föreningen samt tillgänglig för arbetsuppgifter från övriga ansvarsområden utifrån behov (Årshjul)



Riktlinjer för arbetsgrupperna

- Ska tydliggöra styrelsens *förväntningar* på respektive arbetsområde och därmed underlätta rekrytering av resurser
- Ska fungera som ett *direktiv* och *vägledning* för ansvarig och arbetsgruppen för arbetsområdet
- Ska ses som *stöd* till den årliga verksamhetsplaneringen, där prioriterade åtgärder fastställs, för att sedan detaljplaneras och genomföras av respektive arbetsområde



Riktlinjer

Sportgrupp U15/19 - Seniorerna

- Att utveckla, implementera och förvalta
 - Spel- och träningsmodell för U15/19 samt Seniorerna
 - Riktlinjer för skadehantering/rehab
- Att administrera
 - Tider/planhyra för träning och match
 - Domare för hemmamatcher
 - Anmälan till serier och cuper
 - Utbildningsinsatser för tränare och ledare (samarbete HR & Klubbhus)
 - FOGIS och 'Min Fotboll'
 - Avtal, funktionsbeskrivningar och dokument
- Att scouta och rekrytera
 - Spelare
 - Tränare och ledare



Riktlinjer

Sportgrupp Barn & Ungdom

- Att utveckla, implementera och förvalta
 - Rutiner och bemanning för uppstart och genomförande av Smålirarna
 - Spel- och träningsmodell för Barn & Ungdom
- Att säkerställa
 - Tider/planhyra för träning och match
 - Domare för hemmamatcher
 - Anmälan till poolspel & serier och cuper
 - Utbildningsinsatser för tränare och ledare (samarbete med HR & Klubbhus)
 - FOGIS och 'Min Fotboll'
- Att marknadsföra föreningens barn- och ungdomsverksamhet
- Att rekrytera ledare och tränare



Riktlinjer

Marknad, Media & IT

Sponsring & försäljning

- Att förvalta pågående sponsoravtal (aktiviteter, relationer)
- Att kartlägga och bearbeta potentiella nya sponsorer
- Att utveckla nya intäktskällor
- Att förvalta och utveckla Klubbshopen och Merch (samarbete med Material kring inköp)

Digitalt innehåll

- Att utveckla och förvalta föreningens hemsida (laget.se)
- Att utveckla och förvalta föreningens närvaro på Sociala Medier
- Att utveckla och förvalta föreningens närvaro i appen Min Fotboll

Press

- Att utveckla och förvalta kontakter med lokal press (FT)

Arkivet

- Att förvalta och utveckla föreningens digitala arkiv

IT

- Att förvalta och utveckla föreningens IT infrastruktur



Riktlinjer Material

- Utveckla och förvalta rutiner för att identifiera behov av material för U15-19/Seniorerna samt Barn & Ungdom
 - Löpande kontakt med ledare/tränare och materialansvariga
 - Inventeringar efter varje vår- och höstsäsong
- Utveckla och förvalta rutiner för leverantörskontakter och inköp av material för Barn & Ungdom samt U15-19/Seniorerna
 - Samarbete med Marknad (sponsring, Klubbshopen)



Riktlinjer Arrangemang

- Förvalta och utveckla arrangemang som...
 - Attraherar och introducerar *barn och ungdomar* till att spela fotboll i vår förening
 - Exempel: Klassbollen
 - Attraherar och introducerar *föräldrar och andra vuxna* till att aktivt delta i vår förening som ledare, tränare, lagföräldrar eller annan resurs
 - Exempel: IFK-dagen, Medlemsdag, Kick-Off för ledare
 - Attraherar *fotbollsintrösserade* i alla åldersgrupper samt övriga intressenter (media, sponsorer) att besöka och uppskatta vårt representationslags hemmamatcher
 - Exempel: Bemanning av kiosk, matchvärd, sekretariat och bollkallar
 - Stärker sammanhållningen och ökar lojaliteten bland *medlemmarna* till föreningen för att utvecklas tillsammans
 - Exempel: Kick-Off för ledare, Årsfest för medlemmarna
 - Genererar *intäkter* till föreningen
 - Exempel: Deltagaravgifter för egna cuper, kiosk och lotteriförsäljning, sponsring, nya arrangemang och aktiviteter



Riktlinjer HR & Klubbhus

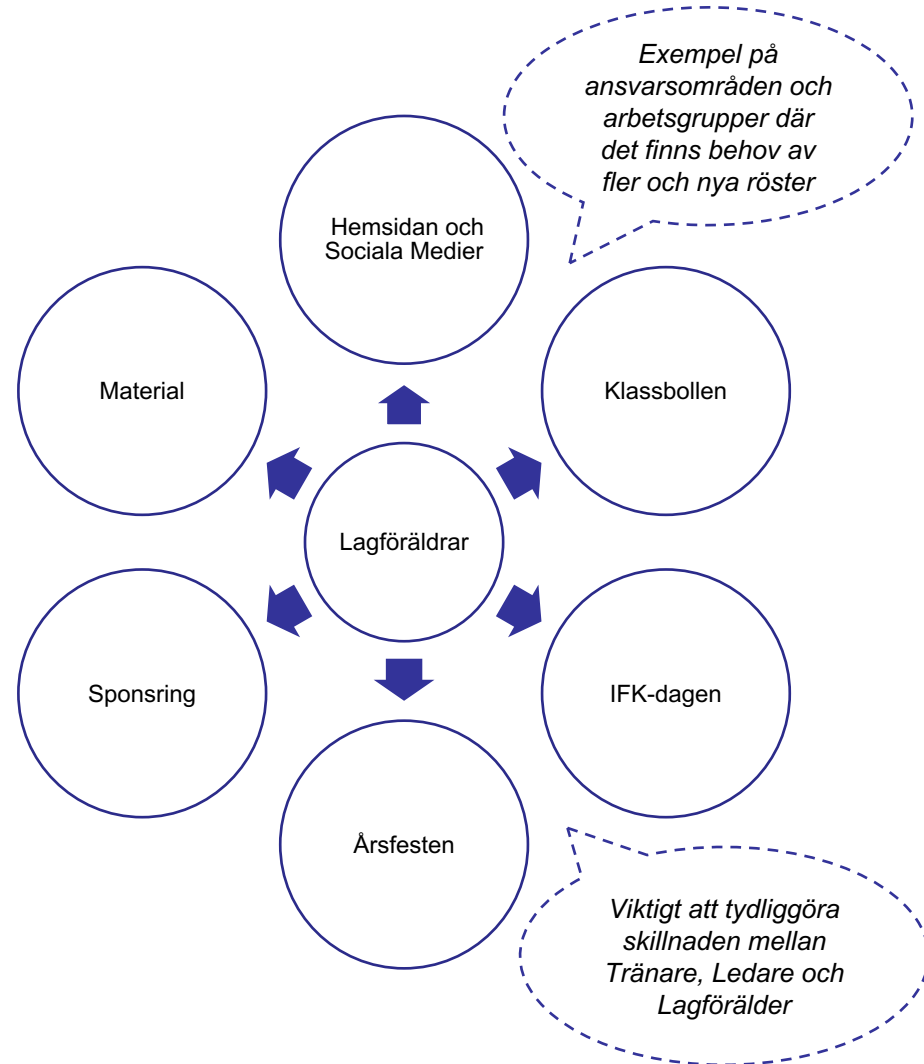
- Säkerställa och förvalta rutiner för föreningens
 - Arbetsgivaransvar (kanslisten)
 - Administrativa och löpande arbetsuppgifter (ex inkomna fakturor, medlemsavgifter, stöd för prioriterade åtgärder som Klassbollen)
 - Hantering av vaktmästarsysslor, hyresavtal och kontakt med hyresvärden (Falköpings kommun)
 - Kontinuitetsplan
 - Årliga utbildningsplan tillsammans med berörda arbetsgrupper (ex. Sportgrupperna) och med stöd från SISU



FOTBOLL

Lagföräldrar

- Lagföräldrar utses i varje lag från Barn & Ungdom P6-14 samt U15-19
- Lagföräldrar representerar sitt lag och säkerställer att
 - *information* till och från styrelsen/ arbetsgrupperna når ut till laget och vice versa
 - *resurser* tillsätts från laget till arbetsgrupper i vår nya föreningsmodell
- Syfte och mål är att öka engagemanget, minska ”gapet” mellan lagen och styrelsen samt få fler resurser in i nya föreningsmodellen





FOTBOLL

Nästa steg...

- ✓ Utse och tydliggör vem eller vilka som är lagföräldrar i varje lag
- ✓ Fundera och återkom till styrelsen med förslag på namn som kan ingå i föreningsmodellens arbetsområden
- ✓ Förbered er och övriga ledare i laget på Kick-off i början av 2025 – återkom med idéer och förslag på innehåll och form (tid, plats)



FOTBOLL

Styrelsen 2024

Namn	Roll	E-post
Mattias Carlsson	Ordförande	matte.c70@gmail.com
Anders Darius	Vice Ordförande/Sportgruppen Seniorer	anders.darius@gmail.com
Christina Janson	Sekreterare/HR & Klubbhus	christina.janson59@gmail.com
Anders Frankenberg	Kassör/HR & Klubbhus	anders@frankenberg.nu
Jesper Odén	Ledamot/Marknad, Media & IT	jesper.oden@telia.com
Marie Karlsson	Ledamot/Arrangemang	marieaddia@gmail.com
Linus Wallin	Ledamot/Material	linus@wallin.one
Ili Maqedonci	Ledamot/Arrangemang	Ili.maqedonci@live.se
Richard Hjerp	Ledamot/Barn & Ungdom	rickardhjerp@hotmail.com



FOTBOLL

Valberedningen

- Magnus Liljegren
 - liljegrenmagnus47@gmail.com
- Marcus Persson
 - mcpers74@gmail.com

*Hör av er med förslag
på personer som kan
och vill vara med i
styrelsearbetet!*